



LUST, WOLFSBURG MITZUGESTALTEN?

Arbeiten bei der Stadtverwaltung

Wolfsburg ist eine dynamische, weltoffene und moderne Stadt – ein attraktiver Standort für Wirtschaft, Leben und Freizeit. Rund 3.000 Mitarbeitende der Stadtverwaltung engagieren sich in einer Vielfalt an Berufsbildern, um den mehr als 125.000 Einwohner*innen umfangreiche und serviceorientierte Dienstleistungen bieten zu können. Als Arbeitgeberin bietet die Stadt Wolfsburg ihren Mitarbeiter*innen einen zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz und die Chance, durch ihre Talente und Fähigkeiten die Stadt aktiv mitzugestalten.

Das Team der Grünflächenbewirtschaftung schafft grüne Lebensqualität in Wolfsburg. Hierfür kümmert es sich mit rund 150 Mitarbeitenden um 10.050.000 Quadratmeter Pflegeflächen die neben den städtischen Park – und Grünflächen auch beispielsweise Spielplätze, Schulhöfe oder großflächige Blühwiesen umfassen. Gestalten und bewirtschaften Sie Wolfsburgs grüne Seite als:

Dipl.-Ingenieur*in, Bachelor oder Master Landschaftsbau und Grünflächenmanagement Leitung eines Pflegebereiches

Wolfsburg | zum nächstmöglichen Termin | unbefristet | Voll- oder Teilzeit | E11 TVöD

Ihre Tätigkeiten:

- Planung, Koordination und Leitung der Grünflächenpflege inkl. Baumfällungen des Pflegebereiches (zu betreuenden Gebietes) sowohl auf städtischen Flächen als auch in Form von Dienstleistungen für Dritte unter Berücksichtigung von Verkehrssicherheit, gestalterischen Aspekten sowie Natur- und Umweltschutz
- Personalverantwortung für bis zu 40 gewerbliche Mitarbeiter*innen (Gärtner*innen, Gartenarbeiter*innen und Fahrer*innen)
- Wirtschaftliche und effiziente Organisation der Personaleinsätze, der Fahrzeuge, der Geräte und Maschinen und in dem Zusammenhang Hinwirken auf einen verantwortungsbewussten Umgang mit diesen Ressourcen
- Ermittlung von Kosten für Arbeit der Grünflächenunterhaltung
- Externe Vergaben von Pflegearbeiten (Vorbereitung und Ausschreibung)
- Organisation des Winterdienstes im Pflegebereich

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Studium in den Fachrichtungen Garten- und Landschaftsbau, Landschaftsplanung und –Architektur, Grünflächenmanagement, Agrarwissenschaften oder mit vergleichbaren aufgabenorientierten Schwerpunkten
- Erfahrung in der Personalführung ist wünschenswert
- Fundiertes Fachwissen in der Grünflächenpflege und der Pflanzenverwendung sowie Sachkunde über gartenbauliche Materialien
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse, hohe Kommunikations- und Konfliktfähigkeit für die Führung von Mitarbeitenden
- Hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit und Verantwortungsbereitschaft die städtischen Belange intern und nach außen zu vertreten sowie in gegebenen Situationen auch kurzfristige Entscheidungen zu treffen
- Bereitschaft, die Arbeitszeit im Rahmen der Vertrauensarbeitszeit den betrieblichen Belangen anzupassen

- Anwendungsbereite PC-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, GIS) sind vorhanden sowie die Aufgeschlossenheit gegenüber digitaler Medien
- Führerschein Klasse B ist erforderlich, bis Klasse C1E ist wünschenswert sowie die Bereitschaft, bei Bedarf das eigene private Fahrzeug für Dienstreisen einzusetzen
- Kenntnisse und Engagement in Fragen der Chancengleichheit zwischen den Geschlechtern und der Vereinbarkeit von Familien- und Erwerbsleben
- Deutschkenntnisse auf dem Level C2 (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen)

Ihre Vorteile bei uns:

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem wertschätzenden Umfeld sowie eine vielseitige und interessante Tätigkeit
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Belange für eine optimale Vereinbarkeit von Job, Freizeit und Familie
- Die Möglichkeit zum anteiligen Home-Office (in Abstimmung mit der Führungskraft bis zu 50% der wöchentlichen Arbeitszeit)
- 30 Tage Urlaub (Vollzeit) sowie 24.12. und 31.12. dienstfrei
- ein umfangreiches Qualifizierungsangebot sowie Aufstiegs- und Förderprogramme ein vielfältiges betriebliches Gesundheitsmanagement sowie Firmenfitness mit qualitrain Leistungen
- Vergünstigung bei der ÖPNV-Nutzung (Job Ticket)
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistung

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf sind Bestandteile der gelebten Personalpolitik unserer Stadtverwaltung. Daher begrüßen wir Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, sexueller Orientierung, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei sonst gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Und? Lust bekommen, Wolfsburg mitzugestalten?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 31.12.2022 mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweise als zusammengefasste pdf-Datei) per E-Mail oder postalisch. Hinweis: Bitte senden Sie uns im Fall einer Papierbewerbung nur Kopien, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Stadt Wolfsburg
Geschäftsbereich Personal
Postfach 10 09 44
38409 Wolfsburg
bewerbung@stadt.wolfsburg.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Sie haben noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gerne.

Für Fragen zum Stelleninhalt
Frau Wilke, Tel.: 05361 28-2903
Stefanie.Wilke@stadt.wolfsburg.de

Für Fragen zum Arbeitsverhältnis
Frau Helmuth, Tel.: 05361 28-5053
Jana.Helmuth@stadt.wolfsburg.de

